

## Riunione della **Commissione Elettorale** per le Elezioni della Componente RSU dell'Istituto Comprensivo "Luigi Capuana" a.s. 2024/2025

### Verbale n. 3

In data 9 aprile 2025, alle ore 10:00, nell'aula adibita a Laboratorio di Informatica del plesso centrale dell'Istituto Comprensivo "Luigi Capuana", si riunisce per la terza volta la Commissione Elettorale per l'elezione della Componente RSU d'Istituto per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Predisposizione Scheda Elettorale.
2. Predisposizione della Tabella Elettorale di voto.
3. Predisposizione Tabella di scrutinio ed acquisizione verbale modello n. 3 ACNQ del 12 aprile 2022.
4. Acquisizione urna elettorale da sigillare prima del voto.
5. Manifesto elettorale da consultare dentro e fuori dal seggio.
6. Formalizzazione numero persone da eleggere.
7. Pubblicazione liste elettorali ed i relativi candidati ed informazioni agli elettori in merito alla data ed al luogo del voto.
8. Operazioni di scrutinio.

#### Punto 1. Predisposizione Scheda Elettorale.

La Commissione Elettorale, verificate e ritenute ammissibili le liste elettorali e le candidature presentate dalle organizzazioni sindacali ANIEF, CISL Fsur, FLC CGIL, GILDA Fgu Unams, SNALS, UIL Scuola Rua, secondo l'ordine di presentazione, provvede a predisporre la Scheda Elettorale.

Il modello di scheda viene approvato e trasmesso all'Amministrazione scolastica per la registrazione agli atti e per riprodurne copie pari al numero corrispondente agli elettori aventi diritto.

Le schede elettorali dovranno essere trasmesse in plico sigillato al Seggio Elettorale e consegnate al Presidente della sezione.

Esse dovranno essere vidimate dall'ufficio di sezione elettorale dal Presidente e da due scrutatori, prima dello svolgimento delle operazioni di voto.

#### Punto 2. Predisposizione della Tabella Elettorale di voto.

La Commissione provvede a predisporre la Tabella Elettorale di voto, in base agli elenchi degli elettori consegnati dall'Amministrazione scolastica, in essa l'ufficio elettorale di sezione dovrà riscontrare gli elettori man mano che hanno effettuato il voto.

La Tabella Elettorale di voto viene approvata e trasmessa all'Amministrazione scolastica per la registrazione agli atti; dovrà essere trasmessa in plico sigillato al Seggio Elettorale e consegnata al Presidente della sezione, e vidimata dall'ufficio di sezione elettorale dal Presidente e da due scrutatori, prima dello svolgimento delle operazioni di voto e compilata in ogni sua parte.

Punto 3. Tabella Elettorale di scrutinio ed acquisizione verbale finale modello n. 3 ACNQ del 12 aprile 2022.

La Commissione predispone la Tabella Elettorale di scrutinio, in base agli elenchi degli elettori consegnati dall'Amministrazione scolastica: in essa l'ufficio elettorale di sezione dovrà riscontrare i voti di lista e di preferenza man mano che le schede votate verranno estratte dall'urna.

La Tabella Elettorale di scrutinio viene approvata e trasmessa all'Amministrazione scolastica per la registrazione agli atti; dovrà essere trasmessa in plico sigillato al Seggio Elettorale e consegnata al Presidente della sezione, e vidimata dall'ufficio di sezione elettorale dal Presidente e da due scrutatori, prima dello svolgimento delle operazioni di voto e compilata in ogni sua parte.

La Commissione provvede ad acquisire il verbale modello n. 3 dell'ACNQ del 12 aprile 2022, il quale dovrà essere trasmesso in plico sigillato al Seggio Elettorale e consegnato al Presidente della sezione.

Punto 4. Acquisizione Urna Elettorale.

La Commissione provvede ad acquisire l'urna elettorale dall'Amministrazione scolastica, generalmente usata per le elezioni scolastiche, o creata appositamente per questa occasione elettorale. Verificata la sua conformità alla normativa di settore, dovrà essere trasmessa al Seggio Elettorale e consegnata al Presidente della sezione.

Essa dovrà essere sigillata e vidimata dall'ufficio di sezione elettorale dal Presidente e da due scrutatori, prima dello svolgimento delle operazioni di voto.

Punto 5. Predisposizione Manifesto elettorale da consultare dentro e fuori il seggio.

La Commissione Elettorale provvede a predisporre il Manifesto elettorale con le liste elettorali ed i relativi candidati da esporre per renderlo consultabile dentro e fuori il seggio elettorale, al fine di una consapevole votazione.

Il Manifesto viene prodotto sul modello della scheda elettorale, viene approvato e trasmesso all'Amministrazione scolastica per la registrazione agli atti e per riprodurre le copie necessarie per rendere edotto l'elettorato in procinto di votare.

Il Manifesto elettorale dovrà essere trasmesso al Seggio Elettorale e consegnato al Presidente della sezione, affinché lo affigga dentro e fuori il seggio.

Punto 6. Formalizzazione numero di persone da eleggere.

Preso atto che la segreteria ha comunicato che è cambiato il numero degli elettori aventi diritto si accerta quanto segue :

<u>ELETTORI AVENTI DIRITTO</u>	<u>ELETTORI AVENTI DIRITTO</u>	<u>TOTALE GENERALE</u>
<u>M</u>	<u>F</u>	
<u>35</u>	<u>232</u>	<u>267</u>

La Commissione Elettorale, ai sensi del paragrafo 14 della Circolare Aran n. 1/2025, ha accertato che il numero degli elettori aventi diritto è di n. 267 (femmine n. 232, maschi n. 35), quindi il numero di seggi da assegnare è di n. 6 (ex art. 4 ACNQ del 12 aprile 2022).

Punto 7. Pubblicazione liste elettorali e relativi candidati ed informazioni sulla data e luogo del voto.

La Commissione Elettorale, ai sensi della Circolare Aran n. 1/2025, chiede all'Amministrazione scolastica di pubblicare sul sito ed effettuare la ampia pubblicità possibile delle liste elettorali e dei relativi candidati; di rendere altresì pubbliche le informazioni sul luogo, data e ora del voto.

Punto 8. Le operazioni di scrutinio.

Il Presidente della sezione elettorale dovrà ricevere il materiale per la votazione dall'Amministrazione scolastica; organizzare le operazioni di voto; compilare tutte le tabelle ed i documenti consegnati; attestare formalmente nel verbale, al termine di ogni giornata di votazione, il numero degli elettori che hanno esercitato il diritto di voto, suddivisi in maschi e femmine; sigillare le urne al termine di ogni giornata di votazione con l'apposizione delle firme sul sigillo di tutti i membri della sezione; inserire le schede già firmate dai componenti della sezione non utilizzate in una busta da sigillare; garantire l'inaccessibilità alle urne durante la chiusura della sezione in collaborazione con l'Amministrazione scolastica; procedere alle operazioni di scrutinio di seguito alla chiusura della votazione e non oltre le ore 14:00 del 17 aprile 2025.

Il Presidente della sezione elettorale dovrà, infine, consegnare tutto il materiale della votazione alla Commissione Elettorale, ai sensi della Circolare Aran n. 1/2025, anche per il tramite dell'Amministrazione scolastica.

Il Presidente della Commissione Elettorale dovrà verificare che si sia raggiunto il quoziente (votazione di metà più uno degli aventi diritto).

Il Presidente della Commissione Elettorale potrà dare incarico al segretario della C.E. di compilare il verbale finale delle operazioni elettorali contenente i risultati della votazione (modello n. 3), procedere all'assegnazione dei seggi e con ogni altro adempimento, previsto dalla Circolare n. 1/2025 e dalla normativa di settore.

Non essendoci ulteriori punti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore **12:30** e convoca la prosecuzione dei lavori giovedì 10 aprile 2025 alle ore 10:00.

Barcellona Pozzo di Gotto, lì 09/04/2025

**Firme:**

Presidente: Federico Sciacalite

Segretario verbalizzante: Luigi Schirone

Membro: Anna Sette